

Договор № 120 о совместной деятельности

г. Воронеж

« 24 » декабря 2018 г.

Бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области «Воронежская городская клиническая поликлиника № 7», именуемое в дальнейшем «Сторона 1» в лице главного врача Разворотнева А.В., действующего на основании Устава и МБОУ СОШ №25, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице директора Бобылевой О.И., действующего на основании Устава, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 год № 822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Предметом настоящего Договора являются совместные действия, направленные на охрану здоровья детей, оказание медицинской помощи несовершеннолетним и обеспечение медицинского обслуживания обучающимся МБОУ СОШ.

Исполнение обязательств по данному Договору осуществляется Сторонами в соответствии с действующими законодательными актами, нормативными документами, Уставами.

2. Права сторон.

2.1. Стороны в равной степени имеют право владеть информацией в рамках предмета данного Договора, вносить предложения по улучшению условий, направленных на охрану жизни и здоровья детей.

3. Обязанности сторон.

3.1. Обязанности Стороны 1:

3.1.1. Осуществлять приём в МБОУ СОШ обучающихся согласно СП 2.4.2.2821-10, СП 3.1.2.3114-13.

3.1.2. Вести систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников.

3.1.3. Проводить работу по организации профилактических медицинских осмотров обучающихся в соответствии с приказом МЗ РФ от 10.08.2017г №514н.

3.1.4. Осуществлять организацию и проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней, противотуберкулёзные мероприятия в соответствии с «Национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям» (Приказ МЗ РФ №125н от 21.03.2014 года), Приказом МЗ РФ от 21.03.2017г №124н «Об утверждении порядка и сроков проведения профилактических медицинских осмотров граждан в целях выявления туберкулёза». При отсутствии в образовательных организациях лицензированного прививочного кабинета профилактические прививки проводятся в условиях детской поликлиники по месту жительства.

3.1.5. Оказывать обучающимся первичную медико-санитарную помощь в экстренной и неотложной форме.

3.1.6. Распределять обучающихся на медицинские группы здоровья для занятий физической культурой.

3.1.7. Информировать руководителя образовательной организации, педагогов, инструкторов по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья.

3.1.8. Своевременно информировать руководителя образовательной организации о планируемых профилактических мероприятиях.

3.1.9. Осуществлять контроль за организацией и проведением профилактической и текущей дезинфекции.

3.1.10. Осуществлять участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения несовершеннолетних в образовательных организациях.

3.1.11. Осуществлять взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних; своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении, а так же информировать администрацию образовательной организации о случаях инфекционных заболеваний.

3.1.12. Осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока, за обеспечением обучающихся здоровым питанием.

3.1.13. Проводить анализ полученных по результатам профилактических медицинских осмотров данных с целью контроля состояния здоровья несовершеннолетних и разработку рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению.

3.1.14. Вести медицинскую документацию в установленном порядке и представлять отчетность по видам, формам в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным органом исполнительной власти.

3.1.15. Соблюдать правила пожарной безопасности.

3.1.16. Обеспечить отделение медицинской помощи несовершеннолетним лекарственными препаратами для медицинского применения.

3.1.17. При наличии показаний врачам-педиатрам направлять несовершеннолетнего в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний.

3.1.18. Проводить санитарно-гигиеническую просветительную работу среди несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни.

3.2. Обязанности Стороны 2:

3.2.1. Предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности и соответствующее установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам и установленным требованиям для осуществления медицинской деятельности, расположенное по адресу: г. Воронеж, ул. Арбатская, д. 38 (Здание МБОУ СОШ №25, литер А), общей площадью 27,56 кв. м.

Оснастить помещение медицинского блока мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения, в соответствии с Приказом МЗ РФ от 05.11.2013 г. №822н (приложение №3).

3.2.2. Нести расходы по содержанию помещения (медицинского блока), предоставленного Стороне 1, а именно оплату эксплуатационных расходов, коммунальных услуг и телефонных переговоров.

3.2.3. Нести расходы по техническому обслуживанию мебели, оргтехники и медицинских изделий согласно стандарту оснащения, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 год № 822н.

3.2.4. Обеспечивать медицинских работников необходимым количеством дезинфицирующих, моющих средств.

3.2.5. Обеспечивать медицинских работников необходимыми канцелярскими товарами.

3.2.6. Принимать непосредственное участие совместно с медицинскими работниками в мероприятиях по охране здоровья детей.

3.2.7. Оказывать содействие в организации профилактических осмотров и иммунопрофилактики подлежащих контингентов детей, в проведении противотуберкулезных и противозидемических мероприятий.

3.2.8. Совместно с медицинскими работниками контролировать вопросы питания учащихся.

3.2.9. Предоставить возможность медицинскому персоналу принимать участие в работе по совершенствованию оздоровительных мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья детей.

3.2.10. Обеспечивать своевременное прохождение периодических медицинских осмотров сотрудников образовательной организации.

3.2.11. Предоставлять возможность врачу и медсестре принимать участие в работе педагогического совета, родительских собраний.

3.2.12. . Оказывать содействие в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или отказов от медицинского вмешательства при организации медицинских профилактических осмотров и оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся.

4. Порядок взаиморасчетов.

4.1. Отношения между сторонами настоящего Договора осуществляются на безвозмездной основе.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стороны принимают меры, чтобы любые спорные вопросы и разногласия, возникшие в течение срока действия настоящего Договора или в связи с ним, разрешались Сторонами путем переговоров.

5.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в судебном порядке.

6. Порядок изменения и прекращения договора.

6.1. Любые изменения и дополнения условий настоящего Договора совершаются Сторонами в письменной форме (в форме протоколов, дополнительных соглашений), которые после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Настоящий договор может быть прекращен, в том числе расторгнут по инициативе любой из Сторон. Сторона, выступающая инициатором прекращения отношений по настоящему Договору, обязана уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием причин не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения или расторжения настоящего Договора.

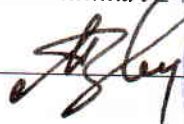
7. Срок действия договора.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с 01.01. 2019 г. и действует по 31.12. 2019 г. В случае, если за 15-ть (пятнадцать) календарных дней, ни одна из сторон не уведомит другую сторону о расторжении договора, настоящий договор пролонгируется на тех же условиях на последующие 5 лет.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Реквизиты БУЗ

Бюджетное учреждение здравоохранения
Воронежской области «Воронежская
Городская клиническая поликлиника № 7»,
394051, г. Воронеж, ул. Писателя Маршак,
д.1, тел. (473) 263-05-44, факс 264-13-59.
ИНН 3665012690, КПП 366501001
ОГРН 1023602458032. Лицензия на
осуществление медицинской деятельности
ЛО - 36-01-003589 от 04.12.2018 года.
Главный врач БУЗ ВО
«Воронежская городская клиническая
поликлиника № 7»



А.В. Разворотнев



Реквизиты МБОУ СОШ

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №25
394040, г. Воронеж, ул. Арбатская, д. 38
ИНН 3665034693, КПП366501001

Директор МБОУ СОШ № 25


О.И. Бобылева /

