

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 25
городского округа город Воронеж**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обеспечении питанием обучающихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 25**

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

II. Основные организационные принципы питания в ОУ

2.1. Для обучающихся ОУ предусматривается организация питания за счет целевых субсидий, родительских средств и прочих доходов.

2.2. Школьное питание финансируется из нескольких источников:

- средства родителей (законных представителей) обучающихся (размер их определяется родительскими комитетами в каждом ОУ самостоятельно);
- субсидия из бюджета городского округа город Воронеж (далее - субсидия) из расчета на 1 школьника;
- средства, привлеченные администрацией ОУ;
- прочие доходы.

2.3. Сумма субсидий в расчете на одного обучающегося для обеспечения питанием определяется решением Воронежской городской Думы.

2.4. Перечень категорий обучающихся, на которых выделяется субсидия, определяется решением Воронежской городской Думы.

2.5. В обязанность образовательного учреждения входят:

- прием заявлений (ходатайств), необходимых для предоставления питания, оплачиваемого за счет средств субсидии, и их регистрация;
- ведение учета обучающихся, которым предоставлено питание, оплачиваемое за счет средств субсидии;
- обработка полученных документов и принятие решения о предоставлении питания, оплачиваемого за счет средств субсидии, или об отказе в предоставлении питания, оплачиваемого за счет средств субсидии;
- своевременная передача в управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж информации о сумме, на которую предоставлено питание, оплачиваемое за счет средств субсидии, и количестве обучающихся, воспользовавшихся предоставленной льготой;
- решение спорных вопросов, возникающих при предоставлении питания;
- своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении питания, оплачиваемого за счет средств субсидии, или об отказе в предоставлении питания, оплачиваемого за счет средств субсидии.

2.6. Льгота в виде питания, оплачиваемого за счет средств субсидии, обучающимся из социально незащищенных семей предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, подаваемого на имя директора общеобразовательного учреждения, и справки, подтверждающей статус малообеспеченной семьи.

2.7. В исключительных случаях, когда обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, получение питания, оплачиваемого за счет средств субсидии, возможно по письменному ходатайству классного руководителя и социального педагога с приложением акта обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося и документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию, в которой оказалась семья обучающегося. Директор образовательного учреждения издает приказ на основании вышеперечисленных документов о предоставлении питания, оплачиваемого за счет средств субсидии.

2.8. Порядок предоставления субсидии для других категорий, определенных решением Воронежской городской Думы, устанавливает управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж.

2.9. Директор образовательного учреждения с учетом выделенных средств на питание комиссионно принимает по заявлению (ходатайству) одно из следующих решений:

- предоставить питание, оплачиваемое за счет средств субсидии;
- отказать в предоставлении питания, оплачиваемого за счет средств субсидии.

2.10. Директор образовательного учреждения в течение трех рабочих дней должен издать приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им питания, оплачиваемого за счет средств субсидии.

2.11. Директор образовательного учреждения после издания приказа о наличии в общеобразовательном учреждении обучающихся, получающих питание, оплачиваемое за счет средств субсидии, определяет организатора школьного питания из числа сотрудников данного образовательного учреждения.

2.12. Питание, оплачиваемое за счет средств субсидии, предоставляется обучающимся только в дни посещения образовательного учреждения, кроме обучающихся на дому, в форме семейного образования.

2.13. Заявка на количество обучающихся, имеющих право на питание, оплачиваемое за счет средств субсидии, и питание за счет родительских средств, ежедневно до 15.00 представляется классным руководителем организатору школьного питания (сотруднику ОУ) в день, предшествующий началу периода питания, и уточняется организатором школьного питания в день питания не позднее 2-го урока.

2.14. В случае изменения условий, учитываемых при предоставлении питания, оплачиваемого за счет средств субсидии, родители (законные представители) обучающегося в течение 10 дней со дня изменения обязаны уведомить об этом общеобразовательное учреждение и представить подтверждающие документы.

2.15. Предоставление питания, оплачиваемого за счет средств субсидии, обучающимся не производится, если родители (законные представители) не представили документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, а также документы, необходимые для расчета совокупного среднедушевого дохода.

2.16. Учредитель образовательного учреждения вправе провести проверку оснований для получения питания, оплачиваемого за счет средств субсидии, на которые ссылается заявитель.

2.17. Образовательное учреждение обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения питания, оплачиваемого за счет средств субсидии, в течение не менее 3 лет после окончания обучающимся образовательного учреждения или перевода в другое образовательное учреждение.

III. Порядок организации горячего питания школьников.

3.1. При организации питания необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях (СанПиН 2.4.5.2409-08 с изменениями и дополнениями).

3.2. К обслуживанию питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в ОУ допускаются предприятия различных организационно-правовых форм на основании контракта, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Предприятия и организации общественного питания различных форм собственности, организующие питание обучающихся, осуществляют свою деятельность согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности. В соответствии с действующим законодательством организатор общественного питания уведомляет Управление Роспотребнадзора по Воронежской области о начале осуществления данного вида деятельности.

3.3. Предприятиям и организациям общественного питания, получившим право на организацию питания в образовательных учреждениях, на время действия контракта

предоставляются в безвозмездное пользование помещения для приготовления блюд для горячего питания обучающихся, технологическое оборудование пищеблока, посудомоечные помещения, обеденный зал и подсобные помещения. Предприятия и организации общественного питания в период эксплуатации осуществляют технический контроль за технологическим оборудованием пищеблока, производят его ремонт при выходе из строя. Предприятия, организации общественного питания обеспечивают полном объеме пищеблок кухонной, столовой и чайной посудой, производственным инвентарем, дезинфицирующими и моющими средствами. Образовательные учреждения предоставляют предприятиям и организациям общественного питания на безвозмездной основе силовую электроэнергию, обеспечивают снабжение горячей и холодной водой, отоплением и освещением для приготовления и отпуска пищи, обеспечивают контроль их использования только на нужды, связанные с организацией питания обучающихся.

3.4. ОУ могут самостоятельно организовать питание обучающихся (в этом случае в штатном расписании ОУ должны быть предусмотрены соответствующие штатные единицы).

3.5. ОУ, самостоятельно осуществляющие производство и реализацию продукции школьного питания, организуют питание при наличии циклических двухнедельных меню и ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанных на основе настоящего Положения, программы производственного контроля на основании договора с аккредитованной на обеспечение лабораторно-технологического контроля за безопасностью и качеством питания детей и подростков организацией. А также при наличии укомплектованности персоналом, отвечающим требованиям ГОСТ 30524-2013 «Международный стандарт. Услуги общественного питания. Требования к персоналу» и ОСТ 28-1-95 «Стандарт отрасли. Общественное питание. Требования к производственному персоналу».

3.6. Предприятия и организации общественного питания различных форм собственности с учетом состояния материально-технической базы, в том числе ОУ, в соответствии на основе утвержденных примерного меню и примерного перечня с требованиями СанПиН разрабатывают и согласовывают в Управлении Роспотребнадзора по Воронежской области примерное меню и перечни буфетной продукции для пищеблоков ОУ. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором ОУ и вывешиваются в обеденном зале учреждения.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории ОУ.

3.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН 2.3.2.1078-01 "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов").

3.8. Ответственность за создание условий по организации питания в ОУ возлагается на их руководителей.

3.9. Текущий контроль за организацией питания обучающихся в ОУ осуществляют отделы образования в районах городского округа город Воронеж.

3.10. Администрация ОУ совместно с родительскими комитетами и предприятиями общественного питания может организовывать диетическое питание по медицинским показаниям.

3.11. В ОУ организуется работа буфетов на возмездной договорной основе. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, фруктов и т.п.

3.12. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы ОУ. Завтраки предоставляются учащимся не позднее 3-го урока. Обеды предоставляются с учетом того, что интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5-4 часов. Для приема пищи предусматриваются две перемены длительностью 20 минут каждая. Работа буфетов организуется в течение всего учебного дня.

3.13. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем ОУ. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого администрацией ОУ в установленном порядке.

3.14. Классные руководители или учителя ОУ сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.

3.15. Определенный в установленном порядке организатор школьного питания ОУ ведет ежедневный учет учащихся, получающих питание (независимо от источников финансирования) в данном ОУ, по классам. Для правильности и своевременности расчетов с предприятиями, осуществляющими питание, организатор школьного питания ОУ не позднее 5 дней по окончании месяца готовит утверждаемый руководителем ОУ отчет о фактически отпущенном питании и производит его сверку с предприятием, осуществляющим питание, совместно с классными руководителями ОУ проводит работу по расширению горячего питания среди учащихся всех классов.

3.16. Администрация ОУ организует в школьной столовой дежурство.

3.17. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов ежедневно осуществляется бракеражной комиссией в составе не менее 3 человек: медицинского работника ОУ, работника пищеблока (заведующего производством или повара) и представителя администрации ОУ. Результаты проверки заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

IV. Срок действия Положения.

4.1. Срок действия Положения неограничен.

4.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

С Положением ознакомлен (а)

«__»__ 20__ г. _____ (_____)

«__»__ 20__ г. _____ (_____)

«__»__ 20__ г. _____ (_____)

«__»__ 20__ г. _____ (_____)

«__»__ 20__ г. _____ (_____)